

**Ketentuan Penulisan Laporan Kemajuan Penelitian :**

1. Laporan Kemajuan Penelitian diketik diatas kertas HVS ukuran A4 70 gr,dalam satu muka (tidak bolak-balik).
2. Penulisan Laporan Kemajuan Penelitian menggunakan huruf *Times New Roman Font* 12 untuk seluruh naskah, kecuali penulisan catatan kaki menggunakan huruf *Times New Roman Font* 10.
3. Tulisan Laporan Kemajuan Penelitian disusun dalam jarak 1,5 (satu setengah) spasi.
4. Margin kiri dan atas adalah 4 cm, margin kanan dan bawah adalah 3 cm dari pinggir kertas.
5. Ruang penulisan dimulai dari margin kiri dan berakhir pada margin kanan Laporan Kemajuan Penelitian.
6. Penulisan kutipan dan daftar pustaka disarankan menggunakan *reference manager*.

## Template Laporan Kemajuan Penelitian

Skema: Penelitian Pemula/Madya

Logo UNRIYO

Laporan Kemajuan Penelitian

Judul Laporan Kemajuan Penelitian

Tim Laporan Kemajuan Penelitian:

(Nama Ketua) NIDN/NIK

(Nama Anggota I) NIDN/NIK

(Nama Anggota II) NIDN/NIK/NIM

(Nama Anggota III) NIDN/NIK/NIM

(Ditulisiskan lengkap dengan gelar akademiknya)

Dibiayai Oleh : Dana Hibah Internal

Nomor Kontrak Penelitian : .....

PROGRAM STUDI.....

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA

BULAN ..... TAHUN 2022

## Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian

1. Identitas Penelitian
  - a. Judul Penelitian :
  - b. Bidang Ilmu :
  - c. ID SINTA :
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Pangkat/Golongan :
  - d. NIK :
  - e. Jabatan Fungsional :
  - f. Fakultas :
  - g. Program Studi :
  - h. E-mail :
  - i. Nomor Hp :
3. Nama Anggota Penelitian
  - a. Anggota Peneliti I :
  - b. Anggota Peneliti II :
  - c. Anggota Peneliti III :
4. Lokasi Penelitian :
5. Lama Penelitian :
6. Biaya Penelitian
  - a. Biaya Hibah Institusi/internal : Rp
  - b. Biaya Hibah Mandiri/Swadaya : Rp

Yogyakarta,.....2022

Mengetahui,  
Ketua Program Studi

Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK :

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK :

Menyetujui,  
Dekan Fakultas

(Nama dan Gelar)  
NIDN/NIK :

## **KATA PENGANTAR**

**Penulis**

## **DAFTAR ISI**

Daftar isi (disusun sesuai dengan Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian termasuk daftar pustakan dan lampiran – lampiran)

## **DAFTAR TABEL**

DaftarTabel (yang isinya adalah sejumlah informasi berupa kata dan bilangan)

## **DAFTAR GAMBAR**

Daftar Gambar (rincian khusus yang menguraikan gambar-gambar yang dimasukkan dalam sebuah laporan)

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Daftar Lampiran (berisi hal-hal pendukung berkaitan dengan pembahasan dalam Laporan)



### **Ringkasan/Abstrak**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut disertai dengan kata kunci. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (maksimum satu halaman atau 500 kata).

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang (mengenai tentang berbagai fenomena yang terkait langsung maupun tidak langsung dengan judul proposal penelitian)
- 1.2 Perumusan Masalah (butir - butir yang lebih jelas dan sistematis atas permasalahan yang diungkapkan di latar belakang masalah)
- 1.3 Tujuan Penelitian (suatu informasi yang ingin diperoleh untuk menjawab rumusan masalah)
- 1.4 Batasan Penelitian (ruang lingkup masalah atau objek yang akan dilakukan penelitian agar tetap pada fokus penelitian)
- 1.5 Manfaat Penelitian (hasil yang akan diperoleh setelah penelitian dilakukan)
- 1.6 Luaran dan Rencana Capaian Penelitian

**BAB II**  
**TINJAUAN PUSTAKA**

- 2.1 Tinjauan Teori (hasil – hasil penelitian sebelumnya yang terkait dengan topik penelitian maupun tinjauan yang bersifat teoritis)
  - 2.1.1 .....
  - 2.1.2 .....
- 2.2 Kerangka Teori (menggambarkan kemampuan peneliti dalam mengaplikasikan pola berpikirnya dalam menyusun secara sistematis teori – teori yang mendukung permasalahan penelitian)
- 2.4 Road Map Penelitian (petajalan atau petunjuk terhadap penelitian yang dilakukan sebagai upaya untuk mengetahui arah penelitian yang dilakukan)
- 2.5 Hipotesis (jikaada)

**BAB III**  
**METODE PENELITIAN**

3.1 .....  
3.2 .....  
3.3 .....  
3.4 .....

**BAB IV**  
**CAPAIAN HASIL PENELITIAN**

4.1 .....  
    4.1.1 .....  
    4.1.2 .....  
4.2 .....  
    4.2.1 .....  
    4.2.2 .....

**BAB V**  
**KESIMPULAN DAN SARAN**

- 5.1 Kesimpulan (pernyataan singkat dan jelas serta sistematis)
- 5.2 Saran (usul/pendapat yang berkaitan dengan pemecahan masalah)

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

1. Surat Tugas penelitian
2. Surat Ijin Penelitian
3. Surat Perjanjian Kontrak & BAP Penelitian
4. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) Penelitian Tahap I 70 %



